

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГАУ ТО «ОЦПР» Н.И. Караисаева

№ 21-К от 13.02.2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

ГАУ ТО «ОЦПР» Петрова Н.А.

« 13 » 02 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ
ГАУ ТО «ОЦПР»**

г. Тюмень, 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы семейного консультирования.

1.2. Служба семейного консультирования (далее—служба) Государственного автономного учреждения Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации» (далее - Учреждение) обеспечивает специализированную консультативную и информационную помощь больным наркологического профиля и лицам с алкогольной зависимостью, их близким и родственникам, а также профилактическую деятельность на территории г. Тюмени и юга Тюменской области.

1.3. Служба обеспечивает оказание услуг по социальной реабилитации больных наркоманией в полустационарной форме социального обслуживания.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется:

- федеральными, областными, региональными законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность работников Учреждения;
- государственным заданием Учредителя;
- приказами и распоряжениями директора;
- настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатную численность службы утверждает директор Учреждения.

2.2. Положение о службе утверждается директором, распределение должностных обязанностей между специалистами производится руководителем службы по согласованию с курирующим заместителем.

1.2. Службу возглавляет руководитель службы семейного консультирования (далее - руководитель службы), который административно подчинен заместителю директора по программно-организационной работе.

1.4. Руководитель службы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

1.5. Специалисты службы назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения по представлению руководителя службы.

3. Цели и задачи службы

3.1. Организация деятельности по оказанию специализированной консультационной помощи населению, мотивационной работы с зависимыми гражданами на прохождение курса стационарной реабилитации на базе ГАУ ТО «ОЦПР», патронатному сопровождению в постреабилитационный период лиц, прошедших курс медико-социальной реабилитации в рамках проекта «Феникс», поддержке работы терапевтических сообществ в соответствии с долгосрочной целевой программой Тюменской области «Антинаркотическая программа», государственным заданием Учредителя.

3.2. Задачи службы:

- организация системы предреабилитационного мотивационного консультирования;
- формирование здоровой микросреды пациентов Учреждения, включая деятельность по вовлечению созависимых в реабилитационные программы;
- постреабилитационное сопровождение лиц, прошедших реабилитационный курс в рамках проекта «Феникс», в том числе, патронатное сопровождение лиц;
- ведение банка данных на лиц, прошедших курс медико-социальной реабилитации лиц в рамках проекта «Феникс»;
- организация работы по программам профилактики срыва;
- организация взаимодействия специалистов ГАУ ТО «ОЦПР» по вопросам организации консультационной помощи и групповой работы с населением;
- организация методической и консультационной помощи специалистам учреждений системы профилактики по вопросам зависимого и созависимого поведения;

- организация рекламной деятельности по организации работы службы.

4. Виды деятельности.

4.1. Организация индивидуальной консультационной и групповой помощи лицам, страдающим разными видами зависимостей, созависимых родственников.

4.1. Организация информирования и консультирования граждан по вопросам зависимости и созависимости. Предоставление полной и достоверной информации (в том числе по телефону) по вопросам поступления на лечение и реабилитацию в ГАУ ТО «ОЦПР», а также по вопросам работы по программе созависимости и программам профилактике срыва в постреабилитационный период.

4.2. Организация консультативной помощи психолога, нарколога, специалиста по вопросам созависимости, психотерапевта для лиц, чьи родственники проходят или прошли курс медико-социальной реабилитации на базе ГАУ ТО «ОЦПР».

4.2. Обеспечение мотивирования лиц, обратившихся за консультационной и реабилитационной помощью, на прохождение курса медико-социальной реабилитации в рамках проекта «Феникс».

4.3. Обеспечение направления в ГАУ ТО «ОЦПР» для прохождения лечения и курса медико-социальной реабилитации лиц, страдающих наркотической и алкогольной зависимостью (проверка наличия всех необходимых для поступления документов).

4.4. Организация патронатного сопровождения наркозависимых и алкоголезависимых граждан, прошедших курс медико-социальной реабилитации в рамках проекта «Феникс».

4.5. Организация консультативной помощи пациентам, прошедшим курс реабилитации на базе ГАУ ТО «ОЦПР» с целью укрепления качества ремиссии в постреабилитационный период.

4.6. Разработка и подготовка к изданию методических, информационных материалов, каталогов и проспектов, буклетов профилактической направленности для различных целевых групп по работе в части своей компетенции.

4.7. Организация и проведение консультационных дней.

4.8. Организация и проведение собраний для родственников пациентов, проходящих курс медико-социальной реабилитации в ГАУ ТО «ОЦПР».

4.9. Участие в написании программных продуктов и сценариев профилактических мероприятий.

4.10. Ведение социальных паспортов лиц, прошедших курс медико-социальной реабилитации в рамках проекта «Феникс» (своевременное занесение результатов социального патронажа, индивидуальной работы с пациентами).

4.11. Взаимодействие с учреждениями системы профилактики (в рамках своей компетенции) по вопросам оказания консультационной помощи, участия в информационно-разъяснительных мероприятиях.

4.12. Осуществление рекламной деятельности по продвижению услуг, оказываемых Учреждением, в том числе службой семейного консультирования.

4.13. Информирование граждан по вопросам, связанным с социальным обслуживанием в полустационарной форме.

4.14. Содействие в оформлении документов для решения о социальном обслуживании в полустационарной форме.

4.15. Оказание содействия получателям социальных услуг в проведении социально - психологической, социально-педагогической реабилитации, а также социально-трудовой и социально-правовой адаптации. Оказание содействия в получении реабилитационных услуг гражданам, больным наркоманией.

4.16. Оказание социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с привлечением специалистов ГАУ ТО «ОЦПР», на которых должностными инструкциями возложена обязанность по предоставлению данной услуги:

4.16.1. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния больных наркоманией для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона;

4.16.2. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности больного наркоманией, формирование у него позитивных интересов;

4.16.3. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

4.16.4. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов больных наркоманией и оказании помощи в оформлении и восстановлении документов получателю услуг.

4.17. Выявление и учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, в том числе в рамках реабилитационного проекта «Феникс».

4.18. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявления в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

5. Правомочия службы, в лице руководителя службы.

5.1. Осуществлять взаимодействие с ведомствами и учреждениями системы профилактики по вопросам своей деятельности, регламентированной настоящим Положением.

5.2. Знакомиться с решениями руководства Учреждения, касающимися деятельности службы.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности службы, Учреждения.

5.4. Направлять сотрудников службы на курсы повышения квалификации.

6. Ответственность специалистов службы.

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей специалистов службы, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, несет руководитель службы.

6.2. На руководителя службы возлагается персональная ответственность за:

- выполнение в полном объеме государственного задания Учредителя, касающегося деятельности службы;

- организацию деятельности службы по выполнению задач и функций, возложенных на специалистов службы;

- соблюдение специалистами службы трудовой дисциплины;

- качественную организацию и проведение индивидуальных консультаций и групповой работы, подготовку отчетной документации, методических материалов;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в службе и соблюдение правил пожарной безопасности;

- своевременное и качественное исполнение приказов директора Учреждения;

- организация работы по оказанию услуги по социальной реабилитации больных наркоманией в полустационарной форме социального обслуживания.

6.3. Ответственность других специалистов службы устанавливается соответствующими должностными инструкциями.